বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২০২৪

কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ

কক্সবাজার, ৪৭০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১) Skill Lab এর কার্যক্রম চালু করা হয়েছে ।
2) কোভিড চিকিৎসা কার্যক্রমে সহায়তার জন্য পিসিআর ল্যাব চালু করা হয়েছে। শিক্ষকমন্ডলী কোভিড চিকিৎসা কার্যক্রমে বিশেষ ভূমিকা রেখেছে।
3) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ।
4) রিসার্চ সেল স্থাপন, নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা, রিসার্চ মেথোডলজির ও টিচিংমেথোডলজিবিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষন।
৫) কলেজ ক্যাম্পাসের মূল অফিস ইন্টারনেট সংযোগের আওতায় আনয়ন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন।
খ) শুণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
গ) আসন সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় শিক্ষার্থীদের আবাসন নিশ্চিত করণ এর সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন ।
ঘ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা।
ঙ) হাসপাতাল ভবনের কাজ শুরু করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক)শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেনটেশন এর উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
খ)শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।
গ) শিক্ষকদের গবেষনা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষন অব্যাহত রাখা।
ঘ)সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিনার্থীদের প্রশিক্ষনের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
ঙ)সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহন।
চ) প্রয়োজনীয় সংখ্যাক শিক্ষক ও জনবল পদায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
ছ) প্রয়োজনে অবকাঠামো তৈরী করার ব্যবস্থা গ্রহন।
জ)অফিস ব্যাবস্থাপনা ও সার্বিক সকল বিষয়ে শুদ্ধাচার চর্চার উদ্যোগ গ্রহন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) শিক্ষা ও গবেষণায় নতুন কারিকুলাম এর আলোকে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন ।
- খ) সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে হাতে-কলমে () প্রশিক্ষণের জন্য স্কিল ল্যাবের সর্বোচ্চ ব্যবহার ।
- গ) ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরে অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও সংস্কার ।
- ঘ) শিক্ষক ও কর্মচারীসহ শিক্ষার্থীদের মাঝে নিয়মানুর্বতিতা ও শৃংখলা জোরদার করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন...... মাসের ..১৭......... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল নিশ্চিত করা ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা ও চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ। ২. মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ। ৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করণ। ৪. মেডিকেল শিক্ষার মনোন্নয়ন/শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. মেডিকেল কলেজ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা। স্নাতক পর্যায়ে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা নিশ্চিত করা। সকল বিভাগের যথাযথ শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা। ২. একাডেমিক শিক্ষার বাৎসরিক ক্যালেন্ডার তৈরী এবং যথাযথ অনুসরণ। ৩. ভিজি ল্যান্স টিম গঠন ৪. শিক্ষক মূল্যায়ন ৫. তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ ৬. ব্যাবহারিক ক্লাস গ্রহণ ৭. শিক্ষক প্রশিক্ষন ৮. শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন ৯. জার্নাল প্রকাশনা ১০. সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উৎযাপন ১১. ক্রীড়া সপ্তাহ উৎযাপন ১২. কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ ১৩. শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১৪. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১। শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) 2025 সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) 2025 সালের টার্গেট-২৭	প্রতি হাজারে	২৭.২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	২৬.৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-584 এ দেয় 2025 সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, আইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) 2025 সালের টার্গেট-100	মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) 2025 সালের টার্গেট-100	প্রতি লক্ষে	১৬৩	১৪৫	১৩২	১২০	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচ-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, আইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা 584 এ দেয় 2025 সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ। ২. মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ। ৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করণ। ৪. মেডিকেল শিক্ষার মনোন্নয়ন/শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ।	৩৫	[১.১] [৩.১] টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ [৩.২] রিসার্চ মেথডলজী প্রশিক্ষণ [৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন [৪.২] জার্নাল প্রকাশনা [৫.১]সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ [৫.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[১.১.১] সভা আয়োজিত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত অনুষ্ঠিত সভা প্রশিক্ষণ আয়োজিত উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩৫			১০০					১০০	১০০
[২] ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৩৫	[২.১] ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭									
			[২.১.২] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭									
			[২.১.৩] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	৭									
			[২.১.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭									
			[২.১.৫] উন্নত কর্ম পরিবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ

২৭.০৬.২০২৩

অধ্যক্ষ
কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার

তারিখ

১৭. ০৬ ২০২৩

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিঞা
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএইচটি (IHT)	আইএইচটি (Institute of Health Technology)
২	এমআইএস (MIS)	এম আইএস (Management Information System)
৩	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Simple "Vital Registration System)
৪	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Service)
৫	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৬	ম্যাটস (MATS)	ম্যাটস (Medical Assistant Training School)
৭	সিএমই(CME)	সিএমই (Center For Medical Education)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [৩.১] টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ [৩.২] রিসার্চ মেথডলজী প্রশিক্ষণ [৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন [৪.২] জার্নাল প্রকাশনা [৫.১]সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ [৫.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[১.১.১] সভা আয়োজিত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত অনুষ্ঠিত সভা প্রশিক্ষণ আয়োজিত উন্নত কর্ম-পরিবেশ	রিসার্চ সেল	রিসার্চ সেল প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	সভার কার্য বিবরণী
	[২.১.২] সভা আয়োজিত	নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ	সভার কার্য বিবরণী ও উপস্থিতি স্বাক্ষর
	[২.১.৩] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	সভার কার্য বিবরণী
[২.১] ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[২.১.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	নৈতিকতা কমিটি	সভার কার্য বিবরণী ও উপস্থিতি
	[২.১.৫] উন্নত কর্ম পরিবেশ	নৈতিকতা কমিটি	সভার কার্য বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ